**淮北师范大学研究生制定培养计划、选课流程**

**一、选课网址**

研究生所有课程均须网上选课，未选课或选课不成功者，无法录入考试成绩，其后果自行承担。

使用chrome或IE10+浏览器或360浏览器版本8.1以上。

研究生教育信息管理系统（简称“系统”）登录端口见研究生处网页，http://www.chnu.edu.cn/Category\_153/Index.aspx。系统用户名为本人学号，初始密码为八位出生日期（与身份证号一致，YYYYMMDD）。登陆系统后可进行密码修改，如遇系统操作问题（含密码重置），请与本学院研究生秘书联系。

**二、选课时间**

研究生选课时间截止至2022年9月11日22:00。选课前须制定培养计划并与导师协商。导师务必填写准确，培养计划需要导师审核。

1. **制定培养计划**

点击“培养管理→培养方案查看”详细阅读本专业的培养方案，根据培养方案、学院要求及导师建议制定个人的培养计划。所选的课程是研究生在读期间需要修的课程，并获得相应的学分。若提示学分问题，无法保存，请及时联系学院研工秘书核查培养方案。跨专业或同等学历需要补修的课程，请自行或通过学院联系开课老师。教育硕士若持有教师资格证，可以不用补修相关课程。

培养计划提交后不可修改，请及时联系导师审核通过。若修改培养计划，请联系导师退回。

1. **网上选课**

研究生专业课表由各学院负责安排，并于选课前录入系统，供研究生查询。

点击“培养管理→学生网上选课”进行本学期所学课程的选择。选择的课程必须是培养计划中本学期须修读的，课程代码必须和培养计划中的一致。研究生课程考试成绩与研究生奖学金密切相关，选课结束后请及时在“培养管理→选课结果查询”中查询选课结果，以免误操作造成选课失败。

1. **免修政策**

**公共英语免修不免考**申请条件（研究生自愿申请）：当年全国硕士研究生入学考试英语成绩，学硕≥70分、专硕≥75分。

符合免修条件的研究生，须提交纸质版公共英语免修申请（附件7）。并在开学一周内（9月10日前）向所在学院提交免修证明材料，研究生秘书负责审核证明材料的真实性，并填写《研究生公共英语免修名单》汇总表（附件8），加盖公章后与电子版一并于9月12日前报送研究生处培养科。

免修研究生仍需网上选课并参加期末考试，并提前（建议第一节课）向任课老师说明免修情况。免修研究生无平时成绩，总评成绩以期末考试卷面成绩为准。